



سياسة الإغلاق

رؤيتنا

تهدف المدرسة الملكية الكندية إلى تنمية قادة المستقبل الذين يظهرون التفاهات العالمية والتعاطف والمهارات اللازمة لحل تحديات القرن الحادي والعشرين وجعل عالمهم مكاناً أفضل.

مهمتنا

ستعمل المدرسة الملكية الكندية على تعزيز الفضول الفكري والتميز الأكاديمي والوعي البيئي والفخر بالمجتمع والبلد المضيف والبلد الأصلي.

الغرض ونطاق السياسة

لضمان سلامة جميع أعضاء مجتمع المدرسة الملكية الكندية من خلال الوعي والتحضير لأي أحداث محتملة قد تعرض تلك السلامة للخطر.

1. الأهداف

أهداف سياسة الإغلاق لدينا هي:

- ضمان صحة وسلامة جميع الموظفين والطلاب والزوار
- تأكد من أن الموظفين على دراية بمسؤولياتهم فيما يتعلق بسلامة الإغلاق
- لتقليل تعطيل بيئة التعلم مع ضمان سلامة جميع التلاميذ والموظفين والزوار
- توفير إطار للاستجابة لحادث ما وتسجيل النتائج والإبلاغ عنها

يمكن بدء القفل عندما:

- إن وقوع حادث / اضطراب مدني في المجتمع المحلي يمكن أن يشكل خطراً على مجتمع المدرسة
- وجود دخيل في الموقع، مما يشكل خطراً على مجتمع المدرسة (إغلاق الفصل الدراسي بالكامل)
- يتم استلام إنذار أمني من إحدى الوزارات في مصر أو السفارة الكندية

2. الأدوار والمسؤوليات

الشخص المسؤول عن سلامة الموظفين والزوار والطلاب هو مدير المدرسة، ولكن يتم تفويض الأمن اليومي إلى فريق الأمن. يتم بدء الإغلاق (محاكمة أو حالة طوارئ حقيقية) بواسطة مديرة المدرسة، أو بدورها من قبل مدير العمليات أو مسؤول اللوائح الحكومية في حالة غيابها

3.1 الشخص المعين

الشخص المعين من قبل المدرسة هو مدير المدرسة، ويعمل بالتعاون مع مدير العمليات أو مسؤول اللوائح الحكومية



المدرسة الملكية الكندية-القاهرة Royal Canadian School-Cairo

وهم مسؤولون عن:

- اتخاذ قرار بدء الحظر، أو تنظيم إجراء المحاكمة
- التأكد من قيام الأمن بفحص الحرم الجامعي، وإغلاق جميع الأبواب الخارجية، وإمكانية قفل جميع الغرف والمكاتب وعزلها بأمان.
- التأكد من وجود الطعام والماء في الحرم الجامعي، في حالة الإقامة الطويلة للموظفين والطلاب
- ضمان التواصل الفعال عبر مكبرات الصوت أثناء الإغلاق، وفي الوضع الحقيقي، مع العائلات وقوات الأمن.
- سيطلب رؤساء الأقسام من القبول إرسال رسالة نصية قصيرة أو بريد إلكتروني جماعي للعائلات، بينما يقوم رئيس الأمن بالاتصال بوكالات الأمن الخارجية.
- التأكد من إخطار الوكالات المناسبة خارج المدرسة وفقاً للمعايير واللوائح المحلية.

3.2 مجلس الإدارة

يتحمل مجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن شؤون الصحة والسلامة والأمن في المدرسة، ولكنه يفوض مسؤولية الإدارة الإستراتيجية لهذه الأمور إلى رئيس المدرسة وموظفي العيادة المدرسية. تقع أيضاً مسؤولية المسائل التشغيلية اليومية المتعلقة بالسلامة والأمن على عاتق مدير المدرسة وفي الواقع جميع الموظفين.

3.3 مدير المدرسة

- يضمن أن جميع الموظفين على دراية بإجراءات التأمين وسيقومون شخصياً بتقييم فعالية التدريبات
- قم بإبلاغ جميع الموظفين بترتيبات الإغلاق ومنحهم حق الوصول إلى رابط السياسة عبر Google Drive

3.4 الموظفين

موظفو المدرسة مسؤولون عن:

- التأكد من اتباعهم لإجراءات التأمين وشرحها بعناية لطلابهم
- التأكد من أنهم يعرفون أين توجد العيادات في المدرسة
- التحقق بانتظام من فصولهم الدراسية ومكاتبهم للتأكد من إغلاق الستائر وإغلاق الأبواب، مع وجود مفتاح وظيفي يسهل الوصول إليه
- معرفة المناطق الآمنة

4. الإجراءات داخل المدرسة

في حالة الحاجة إلى التحريض على الإغلاق بسبب متسلل:

- سيعلم رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات عن "الإغلاق، الإغلاق، الإغلاق الآن"
- سيقوم جميع الموظفين على الفور بإغلاق الستائر/الستائر، وقفل أبواب الفصل الدراسي، وطلب الصمت، وإطفاء الأنوار، ومطالبة الطلاب والزوار بالجلوس على الأرض، حيث لا يمكن رؤيتهم (عادةً أسفل نافذة الفصل الدراسي).
- يذهب طلاب حمامات السباحة إلى غرف تغيير الملابس، ويذهب طلاب التربية البدنية إلى مكتب التربية البدنية
- يجب على الموظفين إبقاء الهاتف المحمول معهم صامتاً، وتقديم المشورة / إرسال رسالة نصية إذا كان أي طالب مفقوداً من الفصل الدراسي بسبب زيارة المرحاض أو المكتبة أو العيادة (حيث سيقومون)
- الأمن مكلف بمراقبة الحرم الجامعي وإخطار مدير المدرسة
- ويمكن إرسال رسالة عبر الواتساب توضح ما يحدث إلى الموظفين في حالات الطوارئ الحقيقية
- سيتم الإعلان عن جميع التدريبات أو عمليات المحاكاة مسبقاً للموظفين (الذين سيقدمون النصح للأطفال) حتى لا يكون هناك ذعر أو خوف على الأطفال.
- سينتهي الإغلاق بـ "كل شيء واضح، كل شيء واضح، كل شيء واضح الآن".



المدرسة الملكية الكندية-القاهرة Royal Canadian School-Cairo

4.1 إجراءات خارج الموقع

- سيتم إعداد جميع المجموعات خارج الموقع وفقاً لسياسة الرحلة، لذلك إذا عادوا إلى المدرسة في حالة إغلاق، فمن الواضح:
1. إنهم لا يدخلون المدرسة، وسيتم إخطارهم بذلك قبل وصولهم
 2. تتبع إجراءات السلامة ممارسات موحدة.

عند إخراج الطلاب من مبنى المدرسة، سيتأكد الموظفون من حصولهم دائماً على ما يلي:

- هاتف محمول مدرسي
- مجموعة الإسعافات الأولية المحمولة
- معلومات حول الاحتياجات الطبية المحددة للطلاب (نسخ متوفرة من الطبيب)
- تفاصيل الاتصال المحدثة للوالدين، مع رقم اتصال إضافي في حالات الطوارئ

سيتم إكمال تقييمات المخاطر من قبل قائد الرحلة قبل أي زيارة تعليمية تتطلب إخراج الطلاب من مباني المدرسة، (أو مطالبة الشركة / المضيف بتوفير تقييم المخاطر هذا إذا لم يكن من الممكن إجراء زيارة مسبقة (على سبيل المثال، رحلة ثقافية خارجية)

سيكون هناك دائماً مجموعة إسعافات أولية واحدة على الأقل في الرحلات والزيارات المدرسية

5. إخطار الوالدين

في حالة الإغلاق الفعلي، سيكون التواصل مع أولياء الأمور سريعاً قدر الإمكان. لن يُسمح لأي ولي أمر بالدخول إلى المدرسة في حالة وجود متسلسل، ولن يتم إطلاق سراح أي طفل من الفصل الدراسي في حالة الأزمات. سيتم تزويد الآباء بمعلومات كافية حول ما سيحدث حتى يتمكنوا من:

- نحن مطمئنون إلى أن المدرسة تتفهم مخاوفهم وكذلك الحاجة إلى سلامة وأمن كل طفل
- لا تحتاج إلى الاتصال بالمدرسة، والتي يمكن أن تقطع خطوط الهاتف التي ربما تكون ضرورية للاتصال بخدمات الطوارئ
- لا تأتي إلى المدرسة. ويمكن أن تتداخل مع وصول مقدمي خدمات الطوارئ إلى المدرسة ويمكن أن تعرض أنفسهم أو الآخرين للخطر المحتمل
- انتظر حتى تتصل بهم المدرسة بشأن الوقت الآمن بالنسبة لهم لجمع الأطفال ومن سيقدم هذه المعلومات
- افهم الرسالة التي مفادها أن "المدرسة في حالة إغلاق كامل. خلال هذه الفترة، ستكون لوحة المفاتيح والمكاتب بدون عمال، وستكون الأبواب الخارجية مغلقة ولن يُسمح لأي شخص بالدخول أو الخروج، باستثناء موظفي الأمن".